



REGULAMIN PRZEPROWADZANIA BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 339 IM. RAOULA WALLENBERGA W WARSZAWIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Szkolny Budżet Partycypacyjny jest przeprowadzany na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 339 w Warszawie.

2. Szkolny Budżet Partycypacyjny ma na celu:

- zwiększenie wpływu uczniów na działalność szkoły,
- zwiększenie poczucia przynależności uczniów do społeczności szkolnej,
- nabycie przez uczniów umiejętności pozyskiwania środków na realizację swoich projektów,
- rozwijanie umiejętności prezentacji,
- rozwijanie umiejętności pozyskiwania sojuszników.

3. Koordynatorkami SBP są pani Justyna Postek - psycholog szkolny i Magdalena Makuch-pedagog szkolny.

4. Zespół do spraw Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 339 w Warszawie, zwany dalej Zespołem, w składzie: dyrektor szkoły, kierownik gospodarczy szkoły, psycholog szkolny, pedagog szkolny, opiekun samorządu uczniowskiego, przedstawiciel samorządu uczniowskiego weryfikuje projekty opisane we wnioskach pod kątem formalnym oraz kieruje wnioski do kolejnych etapów i czuwa nad realizacją zadań.

5. Dyrektor szkoły w roku szkolnym 2026/2027 przeznacza 10000 zł na realizację projektów zgłoszonych przez uczniów szkoły i wybranych w głosowaniu. Kwota przeznaczona na realizację jednego zgłoszonego projektu wynosi maksymalnie 8000 zł.

6. Projekty zgłoszone do Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego w roku szkolnym 2026/2027 muszą wpisywać się w hasło przewodnie „**To już dziesięciolecie – zróbcie to, co chcecie!**”. **Projekty powinny sprawiać, by szkoła była miejscem przyjaznym, otwartym i inspirującym – takim, w który każdy uczeń czuje się dobrze, może rozwijać swoje zainteresowania, odpoczywać, spędzać czas z innymi i znaleźć przestrzeń dla siebie. Zgłaszane pomysły powinny sprawić, że szkoła i jej otoczenie staną się bardziej komfortowe, funkcjonalne i przyjazne dla całej społeczności szkolnej.**

7. Zgłoszony projekt nie może wykraczać poza zakres zadań ujętych w budżecie Wydzielonego Rachunku Dochodów Własnych, który obejmuje:

- zakup wyposażenia wzbogacającego zasoby szkoły (np.: meble, tablice demonstracyjne),



- zakup pomocy dydaktycznych, w tym gier, zabawek i sprzętu sportowego,
- usługi związane z utrzymaniem terenu i budynku szkoły (np.: naprawy wszelkiego rodzaju, poprawa estetyki, malowanie, wymiana).

8. Zamówienia mogą być realizowane wyłącznie w sklepach wystawiających faktury z odroczonym terminem płatności (14 dni), a płatność dokonywana jest przelewem. Należy zweryfikować możliwość wystawienia takiego dokumentu.

9. Projekty mogą być realizowane przez wykonawców zewnętrznych lub przez uczniów szkoły.

10. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne dla chętnych uczniów szkoły.

§2. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za obraźliwe lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie będą kierowane do kolejnych etapów.

§3. Realizacja szkolnego budżetu partycypacyjnego obejmuje następujące etapy:

1. Akcję informacyjną dotyczącą Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego - prowadzona przez cały okres realizacji.
2. Określenie szczegółowych zasad funkcjonowania Zespołu oraz przeprowadzania Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego w Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 339 w Warszawie - do 30 września 2026 roku.
3. Spotkania informacyjne prowadzone w klasach przez wychowawców w terminie od 19 października do 6 listopada 2026 roku.
4. Przygotowywanie wniosków – do 30 listopada 2026 roku.
5. Konsultacje dotyczące przygotowanych wniosków – do 30 listopada 2026 roku.
6. Obowiązkowe warsztaty dla zespołów przygotowujących wnioski – do 30 listopada 2026 roku.
7. Składanie wniosków w dniach 01 - 08 grudnia 2026 roku do koordynatorek Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego, pani Justyny Postek lub pani Magdaleny Makuch.
8. Sprawdzenie wniosków przez Zespół dnia 09 grudnia 2026 roku. W przypadku wystąpienia błędów formalnych lub w przypadku projektów niemożliwych do realizacji wnioskodawca zostanie poproszony o poprawienie wniosku do 16 grudnia i ponowne złożenie wniosku do koordynatorek.
9. Poinformowanie wnioskodawców o zakwalifikowaniu projektów do następnego etapu – opublikowanie listy projektów i nadanie numeru - w dniu 18 grudnia 2026.
10. Promocja projektów, w tym nagrania promocyjne – w dniach 07 – 22 stycznia 2027, w tym:



- a) dostarczenie do koordynatorek filmów promocyjnych i treści postów promocyjnych na szkolnego Facebooka – 07 - 15 stycznia 2027;
 - b) projekcja filmów promocyjnych w klasach – 18 - 21 stycznia 2027.
11. Głosowanie członków społeczności szkolnej - uczniów i pracowników szkoły, zwanych dalej społecznością szkolną – w dniach 25 - 27 stycznia 2027 roku. Karty do głosowania wydają i zbierają wychowawcy klas. Pracownicy szkoły głosują w sekretariacie szkoły.
12. Ogłoszenie listy projektów do realizacji – 29 stycznia 2027 roku o godz. 12.00 – opublikowanie listy projektów do realizacji na tablicy ogłoszeń.
13. Realizacja projektów – do końca kwietnia 2027 roku.
14. Dzień Samorządności - zaprezentowanie zrealizowanych projektów społeczności szkolnej i wręczenie dyplomów – 21 maja 2027 roku.

Rozdział II

Określenie szczegółowych zasad przeprowadzania Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego

§4. 1. Wnioskodawcą projektu może być jeden uczeń lub grupa uczniów licząca nie więcej niż trzy osoby.

2. W uzasadnionych wypadkach na prośbę wnioskodawców - uczniów klas młodszych- projekt może mieć swojego opiekuna. Opiekunem projektu może zostać każdy pracownik szkoły po wyrażeniu zgody.

3. Wnioskodawca może złożyć jeden lub więcej projektów.

4. Wnioskodawca do wniosku powinien dołączyć listę osób popierających projekt. Lista powinna zawierać podpisy minimum 10 osób ze społeczności szkolnej, w tym co najmniej 7 uczniów niebędących wnioskodawcami.

5. Lista osób popierających projekt stanowi załącznik nr 1 do wniosku. Osoby popierające wniosek zobowiązane są do złożenia własnoręcznego podpisu na liście.

§5. Konsultacje oraz warsztaty dla zespołów przygotowujących wnioski z koordynatorkami są **obowiązkowe** i odbywać się będą po uzgodnieniu terminu z wychowawcą klasy bądź opiekunem projektu.



§6. 1. Prezentacja projektów, w tym przygotowanie filmu promocyjnego oraz treści na szkolnego Facebooka, jest **obowiązkowa**.

2. W wypadku gdy wnioskodawcą jest grupa uczniów, dopuszczalne jest, aby projekt prezentowała jedna osoba.

3. Niezaprezentowanie projektu uniemożliwia przejście projektu do etapu głosowania.

§7. 1. Promocja projektów jest **obowiązkowa** i powinna odbywać się na terenie szkoły w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

§8.1. Głosowanie odbywa się za pomocą karty do głosowania. Każda osoba uczestnicząca w głosowaniu głosuje tylko jeden raz.

2. Na jednej karcie do głosowania można zaznaczyć kilka wybranych projektów i oddać na nie swój głos. Łączna kwota przeznaczona na ich realizację nie może przekraczać 10000 zł. Aby głos był ważny, podany warunek musi być spełniony.

§8.1. Do realizacji przeznaczone zostaną projekty, które uzyskały największą liczbę głosów do wyczerpania ogólnej kwoty (10000 zł) przeznaczonej na realizację Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego.

2. W wypadku gdy koszt realizacji kolejnego wniosku, który uzyskał największą liczbę głosów, przekracza pozostałą kwotę, projekt za zgodą wnioskodawcy może być wykonany w ograniczonym zakresie. W wypadku braku zgody realizowany jest kolejny projekt.

3. W sytuacji gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota uniemożliwia realizację ich wszystkich, przeznaczone do realizacji projekty będą wyłonię w drodze losowania.